

ANEXO XI - MODELO DE DIÁRIO DE OBRAS

ORIENTAÇÕES

1. O preenchimento do Livro de Ordem deverá seguir o que determina a Resolução nº 1.094/2017 - CONFEA.
2. O Livro de Ordem será encadernado com folhas destacáveis, intitulado e suas folhas com numeração impressa.
3. A numeração será impressa dentro da área indicada no gabarito e apenas em um local, não existindo a possibilidade de numeração em duas ou mais partes da arte.
4. Cada folha do Livro de Ordem constituirá um jogo de três vias, sendo uma original e duas cópias carbonadas, sendo a via original entregue à Contratante, uma das cópias permanecerá no canteiro durante todo o período de execução da obra e a outra cópia ficará com a Contratada.
5. O preenchimento do Livro de Ordem deverá ser manuscrito.

Logo da Contratada

FOLHA

TERMO DE ABERTURA – LIVRO DE ORDEM

CONTRATADA

NOME DA CONTRATADA:

ENDEREÇO:

E-MAIL:

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS

NOME DO PROFISSIONAL:

TÍTULO:

NUMERO DO CREA:

NOME DO PROFISSIONAL:

TÍTULO:

NUMERO DO CREA:

NOME DO PROFISSIONAL:

TÍTULO:

NUMERO DO CREA:

CONTRATANTE

NOME DO CONTRATANTE:

CNPJ:

ENDEREÇO:

E-MAIL:

DADOS DA OBRA/SERVIÇO OBJETO DO CONTRATO

ENDEREÇO DA OBRA/SERVIÇO:

NATUREZA:

QUANTIFICAÇÃO:

UNIDADE:

NUMERO DO CONTRATO:

DATA DO INÍCIO DA EXECUÇÃO:

PRAZO DE EXECUÇÃO:

DATA PROVÁVEL DA
CONCLUSÃO:

ASSINATURAS

LOCAL E DATA

RESPONSÁVEL TÉCNICO

RESPONSÁVEL TÉCNICO

RESPONSÁVEL TÉCNICO

CONTRATADA

FISCALIZAÇÃO

Logo da Contratada	FOLHA
--------------------	-------

LIVRO DE ORDEM

OBRA:			
CONTRATO:			
CONTRATADA:			
PRAZO DA OBRA:			
PRAZO DECORRIDO:			
TEMPO:	BOM	CHUVA FORTE	CHUVA FRACA

EQUIPAM.				
PESSOAL	Descrição	Quant.	Descrição	Quant.
SERVIÇOS EXECUTADOS				
FISCALIZAÇÃO				
Fiscalização:	Contratada:	Data: ____/____/____		